



Hinweise zur Benutzung des Online-Bewerberverfahrens

Bevor Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben, bitten wir Sie, sich mit den nachfolgenden Hinweisen für das Verfahren vertraut zu machen, da Sie diese mit Abgabe Ihrer Onlinebewerbung verbindlich anerkennen:

Datenerhebung

Entsprechend der gesetzlichen Regelungen werden im jeweiligen Bewerbungsverfahren ausschließlich diejenigen Daten erhoben und verarbeitet, die für die Durchführung des Auswahlverfahrens und die anschließende Begründung des Dienst-/Arbeitsverhältnisses erforderlich sind. Die Abgabe darüber hinausgehender Informationen (z. B. Telefonnummer, Eigenschaft als Schwerbehinderte/r, Einstellung eines Fotos o. ä.) erfolgt ausdrücklich auf freiwilliger Basis.

Datenübertragung / Korrespondenz

Die Übertragung eingegebener Bewerberdaten (einschl. beigefügter Dokumente) findet beim Absenden Ihrer Onlinebewerbung verschlüsselt statt. Nach dem Absenden erfolgt die weitere Korrespondenz zwischen der Samtgemeinde und Ihnen elektronisch per E-Mail. Wünschen Sie keine Kommunikation per E-Mail, reichen Sie bitte - ausnahmsweise - eine Bewerbung in Papierform ein.

Möglichkeit der schriftlichen Bewerbung

Im Interesse der Verfahrenseffizienz und einer beschleunigten Entscheidungsfindung bitten wir Sie dringend, von der elektronischen Form der ONLINE-Bewerbung Gebrauch zu machen. Ausnahmsweise in Papierform eingehende Bewerbungen nehmen aber dennoch gleichberechtigt am Auswahlverfahren teil – diese richten Sie dann bitte an die Samtgemeinde Rehden – Fachdienst 10, Schulstr. 18, 49453 Rehden.

Möglichkeit der Initiativbewerbung

Über das elektronische Bewerbungsverfahren können auch Initiativbewerbungen eingereicht werden. Diese Daten werden grundsätzlich nach 3 Monaten automatisch gelöscht. Davon abweichend besteht aber für Sie die Möglichkeit, einer längerfristigen Speicherung der Daten (über einen Zeitraum von max. 12 Monaten) ausdrücklich zuzustimmen. Für eine solche langfristige Speicherung Ihrer Daten müssten Sie bei Ihrer Onlinebewerbung während der Dateneingabe an entsprechender Stelle die dafür vorgesehene Option auswählen.

Datenspeicherung / Löschung

Die gespeicherten Bewerberdaten werden entsprechend der gesetzlichen Verpflichtung nach Abschluss des Auswahlverfahrens automatisch gelöscht. Davon abweichend besteht jedoch für Sie die Möglichkeit, einer längerfristigen Speicherung der Daten (über einen Zeitraum von max. 12 Monaten) ausdrücklich zuzustimmen. Für eine solche langfristige Speicherung Ihrer Daten müssten Sie bei Ihrer Onlinebewerbung während der Dateneingabe an entsprechender Stelle die dafür vorgesehene Option auswählen.

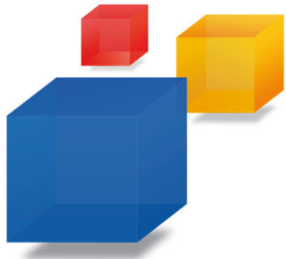
Verwendung der Daten, Weitergabe an „Dritte“ sowie an Mandatsträger

Die zur Verfügung gestellten Daten finden ausschließlich verwaltungsinterne Verwendung und in diesem Rahmen lediglich bei den direkt verfahrensbeteiligten Organen/Organisationseinheiten, politischen Gremien und Funktionsträgern (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung). Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Sollte im besonderen Falle (aus der Eigenart eines Auswahlverfahrens heraus) dennoch die Weitergabe an „sonstige Dritte“ erforderlich sein, erfolgt diese Weitergabe nur mit Ihrer ausdrücklichen vorherigen Zustimmung. Diese Zustimmung ist in geeigneter Weise zu dokumentieren.

Verantwortung für die Datenerhebung und -verarbeitung

Für die Datenerhebung und auch -verarbeitung ist verantwortlich:

Samtgemeinde Rehden
Der Samtgemeindebürgermeister
Fachdienst 10
Schulstr. 18
49453 Rehden



**Ihre Online-Bewerbung
bei der
Samtgemeinde Rehden**



Kurzanleitung

Bevor es losgeht

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann können Sie das jetzt ganz einfach online tun. Wir haben die entsprechenden Bewerbungsformulare bereits für Sie vorbereitet. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie Ihre Online-Bewerbung erstellen.

Bitte nehmen Sie sich auch in Ihrem Interesse für das Ausfüllen der Online-Bewerbung genügend Zeit und achten Sie darauf, dass alle wichtigen Anlagen in digitaler Form vorliegen.

Folgende Anlagen benötigen Sie für Ihre Online-Bewerbung:

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnisse
- Bescheinigungen über Praktika, Kurse, Ferienjobs etc.
- Bewerbungsfoto

Bevor Sie beginnen, kontrollieren Sie bitte die Aktualität Ihres Browsers sowie des Adobe Flash Players. Nur so können wir einen reibungslosen Ablauf Ihrer Bewerbung garantieren.

Wir freuen uns bereits auf Ihre Bewerbung!



Persönliche Daten

Daten zur Person

Anrede	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	?
Titel	<input type="text"/>	
Vorname*	<input type="text"/>	
Name*	<input type="text"/>	
Geburtsdatum*	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	?
Geburtsort	<input type="text"/>	
Nationalität	<input type="text"/>	
Familienstand	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	?
Anzahl der Kinder	<input type="text"/>	
Schwerbehindert?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Keine Angabe	?
Grad der Behinderung (%)	<input type="text"/>	
Gleichgestellt nach SGB IX	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	?


Ihre Online-Bewerbung beginnt mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten. Hierzu zählen:

- **Daten zur Person**
- **Wohnsitz**
- **Postanschrift (falls abweichend vom Wohnsitz)**
- **Kommunikation**

Pflichtangaben sind mit * markiert.

Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Tipp:

Wenn Sie mit der Maus über  fahren, erhalten Sie weitere Informationen.



Ausbildung

Schulart	Bitte wählen		▼
Schulname	<input type="text"/>		
Zeitraum	von	<input type="text"/> . <input type="text"/>	bis <input type="text"/> . <input type="text"/> ?

Schulart	Bitte wählen		▼
Schulname	<input type="text"/>		
Zeitraum	von	<input type="text"/> . <input type="text"/>	bis <input type="text"/> . <input type="text"/> ?

Schulart	Bitte wählen		▼
Schulname	<input type="text"/>		
Zeitraum	von	<input type="text"/> . <input type="text"/>	bis <input type="text"/> . <input type="text"/> ?
<input type="button" value="← Zurück"/> <input type="button" value="Weiter →"/>			

Als nächstes werfen wir einen Blick auf Ihre schulische Laufbahn. Sollten Sie keine Ausbildung / kein Studium absolviert haben, lassen Sie die entsprechenden Felder bitte frei.

- **Schulabschluss**
- **Welche Schulen haben Sie bisher besucht?**
- **Noten Ihres letzten Schulzeugnisses**
- **Ausbildungen**
- **Studiengänge**

Tipp:

Während Ihrer Bewerbung können Sie ohne Bedenken von einer Seite auf eine beliebige andere wechseln. Nutzen Sie dafür einfach die „Zurück“- und „Weiter“-Buttons am Ende der Seite oder die Navigation am Seitenanfang.

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Kontrolle

Noten Ihres letzten Schulzeugnisses:



Sonstiges

Sonstiges

Aktuelle Tätigkeit*

Arbeitsaufnahme mögl. ab

Führerschein

Hobbys

Anmerkungen

Aufmerksam geworden durch

Warum diesen Ausbildungsplatz?

Sie haben noch weitere Kenntnisse, Fähigkeiten oder Erfahrung? Dann ergänzen Sie Ihre Online-Bewerbung bitte mit weiteren Informationen über Sie:


- **Wehr- / Zivildienst**
- **Bundesfreiwilligendienst, FSJ / FÖJ**
- **Berufserfahrung**
- **Sonstiges**


Besonders interessiert uns, warum Sie sich für uns und die Stelle, um die Sie sich bewerben, entschieden haben. Für Ihre Antwort bietet unser Formular ausreichend Platz.





Anlagen

Anlagen (Foto, Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

Foto  Foto wählen (max. 3 MB)


Dokumente  Dokumente wählen (max. 10 MB, pro Datei, max. 10 Dateien)


Lebenslauf_Erika_Mustermann.pdf 
Bitte warten...

anschreiben_erika_mustermann.pdf 

Anlagen (Foto, Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

Foto  Foto wählen (max. 3 MB)

Dokumente  Dokumente wählen (max. 10 MB, pro Datei, max. 10 Dateien)

anschreiben_erika_mustermann.pdf 

lebenslauf_erika_mustermann.pdf 


abiturzeugnis_erika_mustermann.pdf 

Zum Schluss ergänzen Sie Ihre Online-Bewerbung mit allen wichtigen Anlagen. Kontrollieren Sie vor Beginn noch einmal, ob Sie alle Dokumente in digitaler Form vorliegen haben:

- **Anschreiben**
- **Tabellarischer Lebenslauf**
- **Zeugnisse**
- **Bescheinigungen über Praktika etc.**
- **Bewerbungsfoto (freiwillig)**

Wichtig: Geben Sie Ihren Dokumenten aussagekräftige Namen, damit wir diese jeder Zeit zuordnen können.

Tipp:

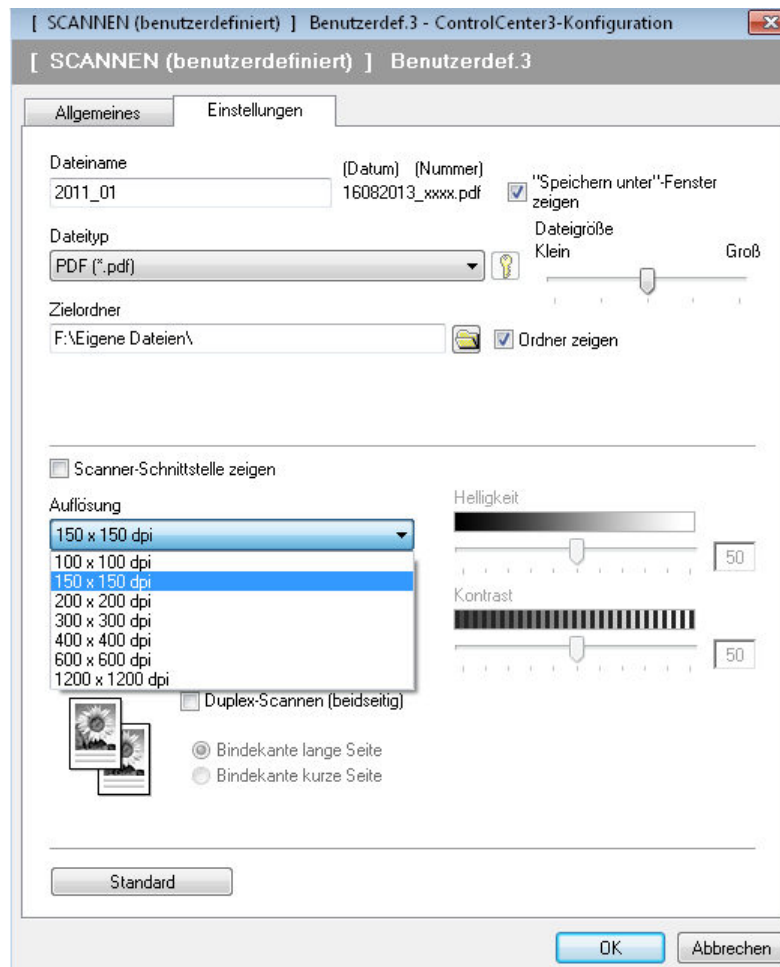
Nachdem Sie eine Datei hochgeladen haben, können Sie sich diese mit einem Klick auf den Dokumententitel noch einmal anschauen und ggf. per Klick auf  wieder löschen.

Bitte nutzen Sie ausschließlich folgende Dateiformate:

- PDF (für die Dokumente)
- JPG (für das Foto)



Anlagen erstellen (geringe Auflösung)



Wichtig!

Bitte achten Sie beim Erstellen von Dateianlagen darauf, dass diese mit geringer Dateigröße gespeichert werden.

Wenn Sie Dokumente scannen, sollte die Auflösung für Bildschirme und nicht für Druck optimiert werden.

Stellen Sie eine niedrige Auflösung (z.B. bei Bildern 72 Pixel pro Inch / dpi) ein.

Speichern Sie Bilder grundsätzlich als jpg und Dokumente als PDF ab. Verwenden Sie keine anderen Bild-Dateiformate wie z.B. TIFF



Kontrolle

- 'Schulart' ist ein Pflichtfeld
- 'Schulname' ist ein Pflichtfeld
- 'Zeitraum' ist ein Pflichtfeld

Füllen Sie bitte alle mit * gekennzeichneten Felder vollständig aus.

Seite 1	Seite 2	Seite 3	Seite 4	Seite 5	Seite 6	Kontrolle
Anschreiben (Seite 1)						
Anschreiben -						
Daten zur Person (Seite 1)						
Anrede -						
Titel -						
Vorname* Erika						
Name* Mustermann						
Geburtsdatum* 12.10.1990 ?						
Geburtsort -						

Bevor Sie Ihre Bewerbung abschicken, kontrollieren Sie bitte noch einmal, ob alle Angaben korrekt sind und Sie nichts vergessen haben. Sollten Sie Pflichtfelder nicht vollständig ausgefüllt haben, werden Sie darauf hingewiesen.

Sind alle Angaben korrekt und vollständig? Dann können Sie Ihre Online-Bewerbung jetzt abschicken.

Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung sowie eine Übersicht Ihrer Bewerbung, die Sie sich abspeichern oder ausdrucken können.

**Vielen Dank für Ihr Interesse.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**